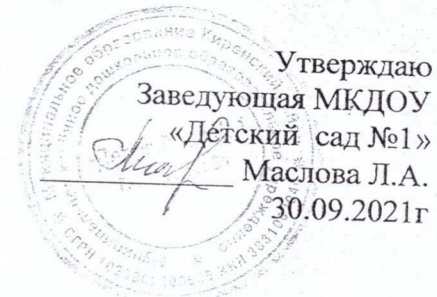


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 г Киренска»



«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ №1
2021– 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Изучение - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - Распоряжение министерства образования Иркутской области от 24.декабря 2020г № 982-мр «Об утверждении региональной модели наставничества» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август – сентябрь 2021г	Старший воспитатель Потакуева О.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ».		

КОПИЯ
ВЕРНА

20.12.2021г.
заведующая Маслова Л.А.

			4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Выбор формы наставничества «Учитель – учитель» в зависимости от запросов ДОУ и подбор программ по данной форме.		Заведующая ДОУ- Маслова Л.А., Старший воспитатель Потакуева О.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: специалисты ДОУ , родители воспитанников 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций педагогов, анализа анкет профессионального стандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	сентябрь 2021	Старший воспитатель Потакуева О.А.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		Старший воспитатель Потакуева О.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		Старший воспитатель Потакуева О.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		Старший воспитатель

					Потакуева О.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников	сентябрь-октябрь 2021 в течение года	Заведующая ДОУ-Маслова Л.А., Старший воспитатель Потакуева О.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 5.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 6.. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	октябрь 2021г	Старший воспитатель Потакуева О.А
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2.Использование в наставничестве разнообразных форм : мастер-классы, консультации, практикумы, посещение открытых мероприятий с анализом, демонстрация лучших практик наставника, курсовая подготовка	в течение года	Старший воспитатель Потакуева О.А
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2022	Старший воспитатель Потакуева О.А
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех	май 2022г	Старший воспитатель Потакуева О.А

		участников.		
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Размещение информации на сайте ДОУ о результатах программы наставничества 4. Проведение фотоотчета «Наставник года» 	ноябрь 2022г	Заведующая ДОУ- Маслова Л.А., Старший воспитатель Потакуева О.А.